

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupungin jäsen ehdokaiden nimeäminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin
TRE:767/00.03.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaat Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin nimetään seuraavasti:

1. Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä: tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
2. Johtaminen ja talous -ohjausryhmä: talousjohtaja Jukka Männikkö
3. ICT-ohjausryhmä: ICT-päällikkö Juha Haapamäki
4. Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä: kehittämispäällikkö Harri Jurvela
5. Hyvinvointi-ohjausryhmä: ei nimetä ehdokasta
6. Smart City -ohjausryhmä: ohjelmapäällikkö Outi Valkama

Perustelut

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Kuntien Tiera Oy:lla on hallintosäännön mukaisesti nimitysvaliokunta, jonka tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys ohjausryhmien jäseniksi ja varajäseniksi. Ohjausryhmillä on tärkeä rooli Tieran asiakaskokemuksen kehittämisessä. Ohjausryhmät ovat keskeinen kanava asiakkaiden tarpeiden ymmärtämiseen ja Tieran palveluita kehitetään ohjausryhmissä käytävien keskustelujen pohjalta.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa, minkä lisäksi ryhmän jäsenet osallistuvat kehityshankkeiden valmistelutyöhön. Jäsenen kokonaistyöpanos on viidestä kymmeneen (5-10) työpäivää vuodessa. Ohjausryhmyöskentelystä ei ole maksettu palkkioita.

Ohjausryhmien toimikausi on yksi vuosi. Tampereen kaupungilla on aiemmin ollut edustus kaikissa kuudessa ohjausryhmässä.

Kuntien Tiera Oy on pyytänyt 1.2.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittamaan ehdotukset Tieran ohjausryhmien jäseniksi 28.2.2023 mennessä. Aikatauluhaasteista johtuen nimitystoimikunnan puheenjohtaja Laura Klami myönsi ehdokkaisen asettamiselle lisää aikaa 10.3.2023 asti. Ohjausryhmien jäsenet nimeää Tieran yhtiökokous nimitysvaliokunnan esityksestä huhtikuussa 2023.

Hallintosäännön 35 §:n 9)-kohdan mukaisesti konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Kuntien Tiera Oy, Maria Nikkilä, Tuukka Seppälä, Jukka Männikkö, Juha K. Haapamäki, Harri Jurvela, Outi Valkama

Liitteet:

1 Kuntien Tiera Oy kirje 01.02.2023

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 21.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 10.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
10.03.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.